

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0458- 2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EKENER VIVAS CASIERRA
Cedula	5.302.916
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1081834937
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823873778
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

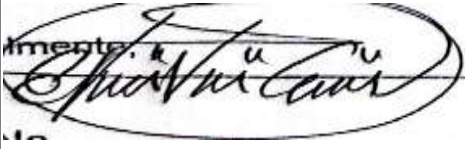
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de

1. Apoyé en la ejecución de las jornadas formativas desarrolladas durante el mes de mayo de la presente vigencia, dirigidas a la población indígena beneficiaria de la Institución educativa La Anunciación, sede Puertas del Sol, mediante el acompañamiento y seguimiento a la implementación de los lineamientos metodológicos establecidos en territorio. Asimismo, brindó orientación pedagógica a los participantes y articuló acciones con los actores locales involucrados, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, fomentar la participación de la comunidad y contribuir al fortalecimiento de los procesos.

la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé apoyo en el acompañamiento en el desarrollo de las jornadas de registro e inscripción de la población atendida en la plataforma SIDER durante el mes de junio del presente año, contribuyendo a la consolidación, verificación y cargué de la información recolectada, así como al mantenimiento actualizado de los registros de beneficiarios, garantizando la consistencia, organización y trazabilidad de los datos conforme a los lineamientos establecidos para el programa. 3. Asistí de manera virtual a la jornada de socialización realizada el 1 de junio del presente año, relacionada con la presentación y revisión de los lineamientos para el trámite de la cuenta de cobro final, con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos. 4. Brindé apoyo en el acompañamiento en la ejecución de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de junio, asimismo apoyó la gestión y organización de la información asociada a las actividades desarrolladas, mediante la revisión, actualización, registro y cargué de soportes documentales. Link carpeta gestión calidad: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KQXjgzZmw5iYynTYquij07Aj2iv0Xfxu 5. Brindé apoyo durante la realización del evento liderado por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco de la entrega del Muro de Escalada de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, desarrollado durante el período de ejecución, apoyando las actividades requeridas para su desarrollo.
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1DWyczF9kRU20i5XQwW9qI4wNNogRuH9O>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026